1. Администрация муниципального образования
2. «УЕМСКОЕ»
3. ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
4. АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
5. **постановление**

28 июля 2017 года № 89

пос. Уемский

1. **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Уемское", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**
2. В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования "Уемское"
3. ПОСТАНОВЛЯЕТ:
4. 1.  Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актово нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Уемское", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Администрации муниципального образования "Уемское", муниципальным органам довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются органы местного самоуправления муниципального образования "Уемское", органы местной администрации с правами юридического лица.

3. Администрации муниципального образования "Уемское" разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

1. 4. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Уемское".

5.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Постановление от 29.07.2016г. № 74 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Уемское", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования                                         К.А. Поляшов

Утверждены

Постановлением администрации

муниципального образования «Уемское»

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального образования "Уемское", содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования, разработанные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования "Уемское", утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных органов утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par1) настоящих требований, разрабатываются администрацией муниципального образования «Уемское» в форме проектов постановлений администрации муниципального образования "Уемское".

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///D:\Архивная%20копия%202013-07-31\opmz01\Рабочий%20стол\2016\Нормирование\Порядок%20НПА\ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par4#Par4) настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов правовых актов с учетом настоящих требований и в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в подпункте "а" пункт 1 настоящих требований и могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4.  Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящих требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=E0B73758BC6092F868F68F243A62CAF5E5C6606B64A7FC73E023A6D8606C2DCE3702893C6CA321FD00C0N) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5.  Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается правовым актом муниципального органа и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6.  Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный муниципальными органами с учетом положений [пункта 5](#Par11) настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7.  Муниципальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8.  По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par3) и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования "Уемское" (далее – общественный совет).

9. В заседании общественного совета, на котором рассматривается проекты правовых актов участвуют представители муниципальных органов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par3) и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11.  Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и секретарем, который не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 29 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par5) настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

13.  В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](#Par17) настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par3) и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, после их доработки с учетом решений, принятых общественным советом.

14. Администрация муниципального образований "Уемское" в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «а» пункта 1](#Par4) настоящих требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par4) настоящих требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15.  Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» [пункта 1](#Par4) настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основаниями для внесения изменений являются:

1)  приведение проектов правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2)  реализация решения, принятого муниципальными органами по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

3)  возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки   
и принятия правового акта было невозможно.

16.  Постановление администрации муниципального образования "Уемское", утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования "Уемское" перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;

б)  порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17.  Постановление администрации муниципального образования "Уемское", утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации муниципального образования "Уемское";

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными муниципальному органу муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б)  перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19.  Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.

22.  Проверка исполнения муниципальными заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными муниципальными органам, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_