|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕСТНИК**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЕМСКОЕ»**  **№ 13**  **от 28 октября 2019 года**                **п. Уемский**  **СОДЕРЖАНИЕ** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 53 от 11 мая 2017 года «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Уемское» | 4 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 58 от 24 мая 2017 года «Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования «Уемское» Приморского муниципального района Архангельской области» | 8 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 62 от 31 мая 2017 года «Об утверждении порядка предоставления субсидии на обеспечение софинансирования деятельности подразделения добровольной пожарной охраны, расположенной на территории Уемского сельского поселения» | 12 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 94 от 7 августа 2017 года «Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и домов» | 15 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 107 от 18 сентября 2017 года «О содержании, эксплуатации и учёте источников наружного противопожарного водоснабжения, а также обеспечении подъездных путей к ним» | 18 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 128 от 07 ноября 2017 года «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории МО "Уемское" | 28 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 128а от 01 ноября 2017 года «О внесении изменений в Постановление от 12 декабря 2016 года № 115 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Уемское» | 31 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 136 от 14 ноября 2017 года «Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» | 33 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 137 от 14 ноября 2017 года «Об утверждении Порядка проведения отбора общественных территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» | 59 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 166 от 26.12.2017 года «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Уемское» | 73 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 173 от 28 декабря 2017 года «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Жилкомсфера» | 75 |

Администрация муниципального образования

«УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**постановление**

От 11 мая 2017 года п. Уемский № 53

**Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности**

**об исполнении бюджета МО «Уемское»**

В целях приведения нормативных правовых актов МО «Уемское» в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Уемское» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Уемское».

Глава муниципального образования К.А. Поляшов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Уемское»

от 11.05.2017 г.№ 53

**Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении**

**бюджета МО «Уемское»**

**I Общие положения**

Настоящий Порядок разработан на основании инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ от 28.12.2010 № 191н, с учетом изменений и дополнениями, внесенными Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2011 №191н, от 26.10.2012 №138н, от 29.08.2014 №89н.

Бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Отчетность предоставляется в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в сроки, установленные руководителем финансового управления администрации Приморского муниципального района, в электронном виде в программе «СВОД-СМАРТ» и одновременно на бумажном носителе при сдаче годовой бюджетной отчетности, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности получателями бюджетных средств должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период (в ред. Приказа Минфина России от 29.12.2011 № 191н).

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении – со знаком «минус».

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (получателя) бюджетных средств.  
Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели в обязательном порядке подписываются заместителем главы по финансово-экономическим вопросам.

**II Состав бюджетной отчетности**

1. Годовая отчетность представляется главными распорядителями и получателями бюджетных средств, в составе следующих форм:

- баланс исполнения бюджета (ф.0503120);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

- отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- пояснительная записка (ф.0503160).

2. На 1 апреля, 1 июля,1 октября бюджетная отчетность представляется в составе следующих форм:

- отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части денежных расчетов;

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

- сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503164) в таблице приводятся только те показатели, исполнение по которым на отчетную дату составляет соответственно менее 20%, 45% и 70% от утвержденных годовых назначений;

- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий в консолидированном бюджете (ф. 0503377);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

3. В составе месячной отчетности представляются формы:  
- отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

- справочную таблицу к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части денежных расчетов.

Заполнение форм бюджетной отчетности осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

**III Сроки представления бюджетной отчетности в финансовое управление**

С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:

- четвертое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно письмом.

Администрация муниципального образования

«УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**постановление**

24 мая 2017 года № 58

п. Уемский

**Об утверждении**[**Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования «Уемское»**](http://docs.cntd.ru/document/8440746) **Приморского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом муниципального образования «Уемское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования Уемское;

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования;

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой

Глава муниципального образования К.А. Поляшов

Приложение

к постановлению администрации МО «Уемское»

от 24 мая 2017г. № 58

**Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования «Уемское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и привлечения граждан к выполнению на добровольной основе работ, социально значимых для муниципального образования «Уемское» (далее – поселение).

1.2. Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (далее - социально значимых работ) осуществляется в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом МО](http://docs.cntd.ru/document/8427211) «Уемское», а также настоящим Положением.

1.3. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. Под социально значимыми работами понимается общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан в поселении.

1.5. Совет депутатов муниципального образования «Уемское» вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения;

1.5.1. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5.2. Обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

1.5.3. Организации мероприятий по охране окружающей среды в границах поселения;

1.5.4. Создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

1.5.5. Организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах поселения.

1.6. К социально значимым работам по решению вопросов местного значения, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. Порядок привлечения граждан к участию в социально значимых работах

2.1. К выполнению социально значимых для поселения работ могут привлекаться граждане:

2.1.1. На добровольной основе;

2.1.2. Достигшие совершеннолетнего возраста;

2.1.3. Трудоспособные;

2.1.4. В свободное от основной работы или учебы время;

2.1.5. На безвозмездной основе;

2.1.6. Не более чем один раз в три месяца.

При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2.2. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, граждане по результатам проведения собраний (конференций).

2.3. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ оформляется решением Совета депутатов муниципального образования «Уемское», которое подлежит опубликованию (обнародованию).

2.4. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ должно содержать:

2.4.1. Вопрос местного значения поселения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

2.4.2. Время, место и планируемые сроки проведения работ;

2.4.3. Перечень видов работ, для выполнения которых привлекаются граждане;

2.4.4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение социально значимых работ (наименований органов администрации муниципального образования и должностных лиц, ответственных за подготовку, организацию и проведение социально значимых работ);

2.4.5. Вопросы материально-технического обеспечения.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ может содержать план мероприятий по привлечению граждан к выполнению социально значимых работ.

2.5. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования в учреждениях и организациях социальной сферы, а также на производственной базе предприятий жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения с привлечением комитетов территориального общественного самоуправления.

2.6. Уполномоченный орган администрации муниципального образования принимает заявки на участие в социально значимых работах, осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных [пунктом 2.1 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/8440746), обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем и механизмами, проводит инструктаж по технике безопасности, определяет участникам конкретный вид работ, отчитывается перед главой муниципального образования о результатах проведения социально значимых работ.

3. Финансирование социально значимых работ

Финансирование социально значимых работ производится администрацией муниципального образования за счет средств местного бюджета и иных источников, в том числе привлеченных на договорной основе.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся на основании соответствующего решения Совета депутатов муниципального образования «Уемское».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЕМСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2017 года пос. Уемский № 62

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на обеспечение софинансирования деятельности подразделения добровольной пожарной охраны, расположенной на территории Уемского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение софинансирования деятельности подразделения добровольной пожарной охраны, расположенной на территории Уемского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по финансово-экономическим вопросам.

Глава муниципального образования К,А.Поляшов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Уемское»

от 31.05.2017 года № 62

**Пор****ядок**

**предоставления субсидии на обеспечение софинансирования деятельности подразделения добровольной пожарной охраны, расположенной на территории Уемского сельского поселения**

1. Субсидия на обеспечение софинансирования деятельности подразделения добровольной пожарной охраны, расположенной на территории Уемского сельского поселения, направляется на счета общественных объединений пожарной охраны на основании заключенного договор о совместной деятельности для обеспечения софинансирования деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, расположенных на территории соответствующего поселения с целью:

1) приобретения пожарно-технического вооружения;

2) обеспечения работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением;

3)материально-технического обеспечения деятельности подразделений добровольной пожарной охраны;

4) материального стимулирования деятельности добровольных пожарных.

2. Перечисление субсидии получателям производится администрацией муниципального образования «Уемское» (далее – администрация) согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

3. Субсидии получателям предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии.

4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Администрация для перечисления субсидии представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидии на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

6. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

7. В случае выявления администрацией и органами муниципального финансового контроля нарушения данного порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией письменного требования о возврате.

При неисполнении получателем субсидии данного требования в установленный срок администрация вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией, финансовый контроль – органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**постановление**

от 07 августа 2017 года п. Уемский № 94

**Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и домов**

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 47 от 28 января 2006 года, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Уемское» № 235 от 27.04.2016, администрация муниципального образования «Уемское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и домов, расположенных на территории муниципального образования «Уемское», по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник муниципального образования «Уемское»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования К.А. Поляшов

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального образования "Уемское"

от 07.08.2017 г. № 94

**Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и домов, расположенных на территории муниципального образования «Уемское», по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

1. Собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу), расположенного на территории муниципального образования «Уемское», обратившемуся в межведомственную комиссию муниципального образования «Уемское» по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, (далее - межведомственная комиссия), в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, вручается письменное уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии (приложение).

2. Уведомление составляется в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются председателем межведомственной комиссии.

3. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

4. Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее, чем за десять календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии одним из нижеперечисленных способов:

а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;

в) вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;

б) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;

в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;

г) информации организации почтовой связи о не вручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

6. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы межведомственной комиссии.

Приложение

к Порядку уведомления

собственника жилого помещения

(уполномоченного им лица)

о времени и месте заседания межведомственной комиссии

для оценки жилых помещений и домов,

расположенных на территории муниципального образования «Уемское»,

по вопросам признания помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 47 от 28 января 2006 года, уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии муниципального образования «Уемское» по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, будет проведено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ часов в кабинете № \_\_\_\_\_ в администрации муниципального образования «Уемское» по адресу: 163502 Архангельская область, Приморский район, пос. Уемский, ул. Заводская дом 7.

Вы привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Председатель межведомственной комиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Администрация муниципального образования

«УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**постановление**

18 сентября 2017 года № 107

п. Уемский

**О содержании, эксплуатации и учёте источников наружного противопожарного водоснабжения, а также обеспечении подъездных путей к ним**

 В соответствии  с требованиями Федерального закона от 01.01.2001 N 69-ФЗ «О [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/)», в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах муниципального образования «Уемское»,    
   
ПОСТАНОВЛЯЮ:   
 1. Утвердить прилагаемый Порядок содержания, эксплуатации и учёта источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Уемское».

2. Рекомендовать всем  абонентам, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы руководствоваться настоящими Правилами учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии на период проведения инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения муниципального образования «Уемское» (Приложение №2).

4. Комиссии один раз в пять лет проводить инвентаризацию источников наружного противопожарного водоснабжения, результаты инвентаризации оформлять актом.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Уемское», имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения:

5.1. Принимать незамедлительные меры по устранению выявленных в ходе проведенной инвентаризации неисправностей противопожарного водоснабжения;

5.2. Оборудовать все источники противопожарного водоснабжения указателями  в соответствии с требованиями НПБ  «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности, виды, размеры, общие технические требования»;

5.3.Уточнить списки источников противопожарного водоснабжения, внести их в реестр и впредь вести строгий учет их количества и технического состояния;

5.4. Восстановить доступ к пожарным гидрантам, которые были заасфальтированы или засыпаны при ремонте дорожных покрытий, произвести своевременную очистку люков пожарных гидрантов от грязи, льда и снега;

5.5. Определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния.

6. Рекомендовать руководителям коммунальных служб муниципального образования «Уемское» в случае проведения ремонтных работ на проезжей части дорог, а также на проездах и подъездах к зданиям повышенной этажности и зданиям с массовым пребыванием людей в обязательном порядке информировать подразделения пожарной охраны о перекрытии дорог, проездов и подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ или по другим причинам, предусмотрев при этом компенсирующие мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники в случае пожара.

7. Утвердить реестр источников противопожарного водоснабжения в населенных пунктах муниципального образования «Уемское» (Приложение №3).

8. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению состояния противопожарного водоснабжения на территории  муниципального образования «Уемское» (Приложение №4).

9. Постановление администрации муниципального образования «Уемское» от 11 мая 2017 г. №52а считать утратившим силу.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования К.А. Поляшов

Приложение № 1 к постановлению

администрации МО «Уемское»

От 18 сентября 2017г. № 107

**ПОРЯДОК**

**содержания, эксплуатации и учёта источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Уемское»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения в границах [муниципальных образований](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.14 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Водным кодексом Российской Федерации, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.99 № 167), Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации (утверждены Приказом Госстроя России от 30.12.99 № 168), ГОСТ 8220-85 «Гидранты пожарные подземные. Технические условия, ГОСТ 12.1.033-81 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Термины и определения», ГОСТ Р 12.4. «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания»;

**2. Основные понятия:**

**источники противопожарного водоснабжения** (далее - источники ППВ) - [водопроводные](http://pandia.ru/text/category/vodoprovod/) сети с установленным на них [пожарным оборудованием](http://pandia.ru/text/category/pozharnoe_oborudovanie/) (пожарные гидранты, гидрант-колонки, пожарные краны), пожарные водоемы (резервуары), иные искусственные (водонапорные башни, пруды, технологические емкости) и природные (реки, озера, ручьи) водные объекты, вода из которых используется (может использоваться) для целей пожаротушения;

**пожарный гидрант** - устройство на [водопроводной сети](http://pandia.ru/text/category/vodoprovodnie_seti/), предназначенное для отбора воды при тушении пожаров;

**противопожарное водоснабжение** - комплекс инженерно-технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования для целей пожаротушения;

**пожаротушение** - тушение пожаров, заправка пожарных автоцистерн, пожарно-тактические учения, проверка работоспособности источников ППВ;

**безводный участок** – участок местности с водоотдачей сети менее 10 л/с, либо расстояние до водоисточника более 500 м;

**3. Содержание и эксплуатация источников ППВ**

3.1 Содержание и эксплуатация источников ППВ - это комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер, предусматривающих:

- эксплуатацию источников ППВ в соответствии с нормативными документами;

- финансирование мероприятий по содержанию и [ремонтно-профилактическим работам](http://pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/);

- возможность беспрепятственного доступа к источникам ППВ, в том числе при проверке их силами ГПС или другими организациями, осуществляющими тушение пожаров;

- проверку работоспособности и поддержание в исправном состоянии, позволяющем использовать источники ППВ для целей пожаротушения в любое время года;

- установку соответствующих указателей источников ППВ согласно требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

- наружное освещение указателей в темное время суток для быстрого нахождения источников ППВ;

- очистку мест размещения источников ППВ от мусора, снега и наледи;

- проведение мероприятий по подготовке источников ППВ к эксплуатации в условиях отрицательных температур;

- немедленное уведомление организации водопроводного хозяйства, подразделений ГПС, других организаций, осуществляющих тушение пожаров, о невозможности использования источников ППВ из-за отсутствия или недостаточного давления воды в водопроводной сети и других случаях невозможности забора воды из источников ППВ;

- своевременное уведомление организации водопроводного хозяйства в случае передачи устройств и сооружений для присоединения к системам коммунального водоснабжения другому собственнику, а также при изменении абонентом реквизитов, правового статуса, организационно-правовой формы.

3.2. Вопросы взаимодействия между организацией водопроводного хозяйства, абонентами, иными организациями и подразделениями ГПС, а также другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, в сфере содержания и эксплуатации источников ППВ регламентируются соглашениями (инструкциями) о взаимодействии и (или) договорами.

3.3. Подразделения ГПС, другие организации, осуществляющие тушение пожаров, имеют право на беспрепятственный проезд на территорию предприятий и организаций (за исключением режимных) для заправки водой в целях тушения пожаров, для контроля состояния источников ППВ - в соответствии с заключенными соглашениями (инструкциями) о взаимодействии и (или) договорами.

3.4. Размещение источников ППВ в населенных пунктах и организациях, их количество, емкость, водоотдачу и другие технические характеристики следует предусматривать в соответствии с требованиями Федерального закона -ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), СНиП 2.04.02-84\* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», сводом правил 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

3.5. Указатели источников ППВ выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4. «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания». Установка указателей источников ППВ возлагается на организацию водопроводного хозяйства, абонента, иную организацию, имеющую в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ

3.6. Пожарные гидранты, пожарные водоемы (резервуары), водные объекты, предназначенные для обеспечения пожарной безопасности, разрешается использовать только для целей пожаротушения.

3.7. Организация водопроводного хозяйства, абонент, иная организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, осуществляет комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер по их содержанию и эксплуатации.

**4. Испытание и проверка источников ППВ**

4.1. Под испытанием источников ППВ подразумевается проверка их работоспособности путем технического осмотра и пуска воды с последующим сравнением фактического расхода с требуемым по нормам на цели пожаротушения. Испытание и проверка источников ППВ проводится во время приемки их в эксплуатацию и не менее двух раз в год (как правило весной и осенью), с составлением акта результата испытания. Испытания должны проводиться в часы максимального водопотребления на хозяйственно-питьевые и производственные нужды.

4.2. Испытание и проверка источников ППВ проводится представителями организации водопроводного хозяйства, абонента с обязательным привлечением представителей ГПС.

4.3. В целях постоянного контроля за наличием и состоянием источников ППВ организации водопроводного хозяйства, абоненты, иные организации, которые их содержат и эксплуатируют, должны осуществлять их проверки и испытание, в соответствии с «Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации».

Проверяют наличие, состояние и проводят испытание источников ППВ не менее двух раз в год организациями водопроводного хозяйства, абонентом, иной организацией, имеющей их в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении с привлечением подразделений ГПС.

Проверки производятся в весенний и осенний периоды при устойчивых плюсовых температурах воздуха в дневное время.

4.4. Организации водопроводного хозяйства, абоненты, иные организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, заводят на них учетные карточки, в которых указывают их номер, адрес, дату установки, технические характеристики и все виды произведенных работ по их обслуживанию.

4.5. При проверке пожарных гидрантов устанавливается:

- чистота крышки колодца, а также наличие крышки гидранта и ее [утепление](http://pandia.ru/text/category/utepliteli/) при эксплуатации в условиях пониженных температур;

- наличие на видном месте указателя гидранта и его освещенность в темное время суток;

- возможность беспрепятственного подъезда к гидранту;

- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;

- герметичность колодца от проникновения грунтовых вод;

- работа сливного устройства.

При проверке пожарных гидрантов должна проверяться их работоспособность путем пуска воды.

4.6. Проверка пожарных гидрантов должна проводиться при выполнении условий:

4.6.1. Опробование гидрантов с пуском воды разрешается только при плюсовой температуре наружного воздуха.

4.6.2. При отрицательных температурах от 0 до минус 15 градусов допускается только внешний осмотр гидранта без пуска воды.

4.6.3. Не допускается открытие крышек колодца для внешнего осмотра гидрантов при температурах ниже минус 15 градусов во избежание потерь тепла из колодца.

4.7. При проверке пожарных водоемов (резервуаров) устанавливается:

- наличие на видном месте указателя водоема в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4. «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания»;

- возможность беспрепятственного подъезда к водоему;

- наполненность водоема водой и возможность его пополнения;

- наличие площадки перед водоемом для забора воды;

- герметичность задвижек (при их наличии);

- утеплённость горловины пожарного резервуара при эксплуатации в условиях отрицательных температур.

**5. Ремонт и реконструкция источников ППВ**

5.1. Технические характеристики источников ППВ после ремонта и реконструкции должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

5.2. На зимний период в исключительных случаях допускается снимать отдельные пожарные гидранты, расположенные в местах с высоким уровнем грунтовых вод. При этом производится обследование гидрантов работниками организации водопроводного хозяйства, абонента совместно с представителями подразделений ГПС и определяются меры по обеспечению территории муниципального образования, объектов водоснабжением для целей пожаротушения.

5.3. Временное снятие пожарных гидрантов с водопроводной сети населенных пунктов и объектов допускается в исключительном случае при неисправности, устранение которой не может быть осуществлено без демонтажа пожарного гидранта или его элементов, на срок не более суток.

Производство данного вида работ допускается по предварительному уведомлению подразделений ГПС, других организаций, осуществляющих тушение пожаров.

5.4. Ремонт сетей водопровода, где отключено более пяти пожарных гидрантов, должен быть произведен, как правило, в течение суток с момента обнаружения неисправности. При более длительных сроках ремонта организация водопроводного хозяйства, абонент, иная организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, принимают меры по обеспечению территории муниципального образования водоснабжением для целей пожаротушения, о чем должны быть проинформированы подразделения ГПС, другие организации, осуществляющие тушение пожаров.

5.5. Организация водопроводного хозяйства, абонент, иная организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, должна уведомлять подразделения ГПС, другую организацию, осуществляющую тушение пожаров:

о случаях ремонта или замены источников ППВ;

об окончании ремонта или замены источников ППВ.

5.6. По окончании работ по ремонту источников ППВ подразделения ГПС могут проводить контрольную проверку их состояния.

5.7. Работы, связанные с монтажом, ремонтом и обслуживанием источников ППВ, должны выполняться в порядке, установленном федеральным законодательством.

**6. Учет источников ППВ**

6.1. Организации водопроводного хозяйства, абоненты, иные организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, должны в установленном порядке вести их учет.

6.2. В целях учета источников ППВ, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, администрации муниципальных образований организуют, не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию источников ППВ.

**7. Требования пожарной безопасности к водопроводным сетям и сооружениям на них и к резервуарам и водоемам с запасами воды на цели наружного пожаротушения.**

7.1 Выполнение требований пожарной безопасности к водопроводным сетям и сооружениям на них и требований к резервуарам и водоемам с запасами воды на цели наружного пожаротушения обеспечивается в соответствии со сводом правил 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Уемское»  От 18 сентября 2017г. № 107 |

**СОСТАВ**

**комиссии на период проведения инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Уемское»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поляшов Константин Александрович** | Глава муниципального образования «Уемское», председатель комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| **Торопнина Надежда Васильевна** | Заместитель главы местной администрации по финансово-экономическим вопросам |
| **Герасимовская Оксана Вячеславовна** | Заместитель главы местной администрации по вопросам ведения бухгалтерского учёта |
| **Акимов Владимир Сергеевич** | Директор МБУ «ЖилКомСфера» |
| **Уханова Мария Сергеевна** | Главный специалист по общим вопросам МБУ «ЖилКомСфера» |
| **Вялкова Екатерина Петровна** | Главный специалист МБУ «ЖилКомСфера» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации МО «Уемское»  От 18 сентября 2017г. № 107 |

**РЕЕСТР**

**источников противопожарного водоснабжения**

**в населенных пунктах муниципального образования**

**«Уемское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населённый пункт** | **Вид источника** | **Реестровый номер (для ПВ)** | **Место расположения** |
| 1 | Уемский | ПГ |  | Устьянская 112 |
| 2 | Устьянская 156-157 |
| 3 | Устьянская 170 |
| 4 | Заводская 2 |
| 5 | Заводская 9 |
| 6 | Заводская 11 |
| 7 | Заводская 11 (ГК) |
| 8 | Заводская 42 |
| 9 | Заводская 44 |
| 10 | Большесельская 46 |
| 11 | Большесельская 86 |
| 12 | ПВ | 2-00078 | Заводская 2 |
| 13 | 2-00079 | Заводская 9 |
| 14 | 2-00075 | Большесельская 5 |
| 15 | 2-00074 | Большесельская 60 |
| 16 | 2-00077 | Большесельская 78 |
| 17 | 2-00072 | Большесельская 86 «А» |
| 18 | 2-00081 | Большесельская 89 |
| 19 | 2-00073 | Большесельская 89 «А» |
| 20 | 2-00080 | Большесельская 93 |
| 21 | 2-00076 | Большесельская 111 |
| 22 | 2-00082 | Большесельская 116 |
| 23 | в/г 130 | ПВ |  | Котельная |
| 24 |  | Между домами 7,8 |
| 25 |  | У дома № 8 (ВНС) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к постановлению администрации МО «Уемское»  От 18 сентября 2017г. № 107 |

**План мероприятий**

**по улучшению состояния противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Инвентаризация источников противопожарного водоснабжения | Октябрь 2017 | Герасимовская О.В. |
| 2 | Паспортизация пожарных водоёмов | 2017-2019 | Вялкова Е.П. |
| 3 | Устранение неисправностей имеющихся противопожарных водоисточников | 2017-2019 | Акимов В.С. |
| 4 | Строительство и ввод в эксплуатацию новых противопожарных водоисточников | 2018-2020 | Акимов В.С. |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 ноября 2017 года № 128 пос. Уемский

**Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории МО "Уемское"**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12,2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с протоколом совещания департамента контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 10.03.2016, администрация муниципального образования постановляет:

1. Утвердить перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Определить специалистов, ответственных за осуществление муниципального контроля, за обработку выписок сведений в СИР согласно приложению № 2.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Уемское».
4. Считать утратившим силу постановление от 18.01.2017 № 09 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории МО "Уемское".
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель главы местной администрации С.В. Шиловская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

МО «Уемское»

от 7 ноября 2017 года № 128

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовании вида муниципального контроля | Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения | Администрация муниципального образования «Уемское» |
| 2 | Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования | Администрация муниципального образования «Уемское» |
| 3 | Муниципальный контроль в области торговой деятельности | Администрация муниципального образования «Уемское» |
| 4 | Муниципальный жилищный контроль | Администрация муниципального образования «Уемское» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

МО «Уемское»

от 07 ноября 2017 года № 128

**Специалисты, ответственные за осуществление муниципального контроля, за обработку выписок сведений в СИР**

Муниципальный жилищный контроль – главный специалист местной администрации;

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения – заместитель местной администрации по финансово-экономическим вопросам, заместитель главы местной администрации по бухгалтерскому учёту;

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства – консультант юрист местной администрации;

Муниципальный контроль в области торговой деятельности – заместитель главы местной администрации по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**постановление**

01 ноября 2017 года п. Уемский № 128а

**О внесении изменений в Постановление от 12 декабря 2016 года № 115 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Уемское»**

В связи с истечением срока действия договоров управления многоквартирными домами, на основании договора возмездного оказания услуг с ООО «Управляющая жилищная компания» от 01 ноября 2017 года администрация муниципального образования «Уемское» постановляет:

1. Внести изменения в Постановление от 12 декабря 2016 года № 115 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Уемское» в части многоквартирных домов по адресу: пос. Уемский, ул. Большесельская дом 77, ул. Большесельская дом 79, ул. Большесельская дом 81, ул. Большесельская дом 111.

2. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах с 01 ноября 2017 года согласно приложению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Уемское».

Глава муниципального образования К.А. Поляшов

Утверждено

постановлением администрации

МО «Уемское» от 01.11.2017 № 128а

**Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений**

**в многоквартирных домах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы, руб./м2 |
| 1 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 77 | 16,92 |
| 2 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 79 | 16,92 |
| 3 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 81 | 16,92 |
| 4 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 111 | 16,92 |

Администрация муниципального образования «УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

постановление

от 14 ноября 2017 года п. Уемский № 136

**Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации муниципального образования «Уемское» от 03.10.2017 № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Уемское» на 2018-2022 годы» и в целях повышения уровня благоустройства, создания комфортной и современной территории муниципального образования «Уемское», администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Утвердить Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»;
  2. Утвердить сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории на проведение отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»;
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Уемское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Зам. главы местной администрации С.В. Шиловская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Уемское»

от 14.11.2017 г. № 136

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов**

**для формирования адресного перечня дворовых территорий**

**на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»**

* + 1. **Общие положения**
  1. Настоящий порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» (далее – Порядок) разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц включения дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Уемское» на 2018-2022 годы» с целью благоустройства этих территорий в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» (далее - Программа), и определяет условия и критерии отбора для формирования адресного перечня дворовых территорий (далее - Перечень) и их последующего включения в Программу для проведения работ по благоустройству.
  2. Перечень, включаемый в Программу, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит ремонту, путем отбора на основе заявок на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома (далее – Заявка) по форме согласно приложения № 1 настоящего Порядка.
  3. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.
  4. Оценка Заявок проводится общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу (далее – Комиссия).
  5. К отбору для включения в Программу допускаются дворовые территории многоквартирных домов, находящиеся в населенных пунктах на территории муниципального образования «Уемское».
  6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

**«уполномоченный орган»** - администрация муниципального образования «Приморское», которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовой территории (далее по тексту – Уполномоченный орган);

**«дворовая территория многоквартирного дома»** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этой территории, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

**«благоустройство дворовых территорий»** - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

**«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»** - ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, иные виды работ;

**«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»** - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ;

**«участник отбора»** - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

**«акт обследования дворовой территории многоквартирного дома»** - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

**«дизайн-проект»** – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

**2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений**

1. Заявки подаются участниками отбора.
2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

* Наличие акта обследования дворовой территории многоквартирного дома, составленного по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.
  1. Наличие дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, соответствующий требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.
     1. Решение общего собрания собственников помещений или решение собрания общественного обсуждения с собственниками помещений в многоквартирном доме, содержащее следующую информацию:

- о включении дворовой территории в Программу;

- об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);

- условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случаи принятия такого решения).

Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения. В случае принятия указанного решения, администрация муниципального образования «Уемское» должна в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета;

* об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы (в случаи принятия такого решения);
* о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Указанное решение оформляется протоколом по формам, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. Локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

* + 1. **Порядок подачи документов для участия в отборе**
  1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Уемское».
  2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в приложении
* 6 к настоящему Порядку.
  1. Срок приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.
  2. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов.

К Заявке прилагаются:

- заверенные копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации или протокола собрания общественного обсуждения с собственниками помещений в многоквартирном доме, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;

- копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора -

физического лица;

- копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

1. Уполномоченный орган регистрирует Заявки, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На Заявке ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

1. Заявки и прилагаемые документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка направляются в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома, может быть подана только одна Заявка.
2. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Заявки не допускаются к участию в отборе в случае:

* если, Заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
* если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.
  + 1. **Порядок рассмотрения и оценки предложений**
  1. Комиссия проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Критерии отбора дворовых территорий для участия в Программе по благоустройству дворовых территории указаны в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

* 1. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.
  2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

1. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.
2. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).
3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.
4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

* отклонены все Заявки на участие в отборе;
* не подано ни одной Заявки на участие в отборе.
  1. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, прошедших отбор.
* В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Уполномоченный орган вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома или решение собрания общественного обсуждения собственниками помещений в многоквартирном доме, указанного в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка.
  1. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии, поступит на сумму большую нежели предусмотрено Программой, уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в Программу либо для финансирования в текущем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.
  2. Результаты отбора дворовых территорий размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Уемское».
  3. **Заключительные положения**

1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения отбора дворовых

территорий многоквартирных домов

для формирования адресного перечня дворовых

территорий на проведение работ

по благоустройству дворовых территорий в 2018 году

на территории муниципального образования «Уемское»

В администрацию МО «Уемское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кандидата на участие в отборе)

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов

для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории

муниципального образования «Уемское»

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение кандидата на участие в отборе (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ

по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории муниципального образования «Уемское»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий многоквартирных домов.

Предлагаем включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Архангельск, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (представляется в обязательном порядке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Название документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| и т.д. |  |  |

Заявка зарегистрирована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявки)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения отбора дворовых

территорий многоквартирных домов   
для формирования адресного перечня дворовых

территорий на проведение работ   
по благоустройству дворовых территорий в 2018 году

на территории муниципального образования «Уемское»

**АКТ**

**обследования дворовой территории многоквартирных домов**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года п. Уемский

Наименование участника отбора (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Архангельская область, Приморский район, \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов работ  по благоустройству | Объем | | Отметка о необходимости проведения работ по благо-устройству (заполняется должностным лицом админи-страции МО «Уемское») |
| Всего | В т.ч. требует ремонта |
| Минимальный перечень | | | | |
|  | Ремонт дворовых проездов |  |  |  |
|  | Обеспечение освещения дворовых территорий |  |  |  |
|  | Установка скамеек |  |  |  |
|  | Установка урн |  |  |  |
|  | Создание новых детских игровых и спортивных площадок |  |  |  |
| Дополнительный перечень (перечислить) | | | | |
|  | Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирному дому |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Представители собственников жилья:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСПК):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения отбора дворовых

территорий многоквартирных домов   
для формирования адресного перечня дворовых

территорий на проведение работ   
по благоустройству дворовых территорий в 2018 году

на территории муниципального образования «Уемское»

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА**

**по благоустройству дворовой территории**

1. Текстовая часть - пояснительная записка.
2. Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах, необходимые для определения объема работ по благоустройству, в том числе:

- площадь территории благоустройства;

* площади площадок дворового благоустройства;
* площадь тротуаров, пешеходных дорожек;
* площадь проездов;
* площадь озеленения;
* площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
* иные показатели.

1. Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

- новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;

- новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;

- участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;

- территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

- места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения);

- площадки для выгула животных;

- размещение носителей информации (при необходимости);

- устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

- временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке,

демонтажу (при наличии таковых).

1. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500 (рекомендуемый масштаб схемы).
2. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.
3. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.
4. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).
5. Иные схемы, чертежи при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения отбора дворовых

территорий многоквартирных домов

для формирования адресного перечня дворовых

территорий на проведение работ

по благоустройству дворовых территорий в 2018 году

на территории муниципального образования «Уемское»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном   
на территории муниципального образования «Уемское» по адресу: Архангельская область, Приморский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проводимого в форме общего собрания в очной форме "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания

или Ф.И.О. членов инициативной группы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ их жилых помещений)

Форма проведения общего собрания – очная.

Время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – \_\_\_\_\_\_\_\_ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома – \_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, – \_\_\_\_.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение и его реквизиты)

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, официальное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение и его реквизиты)

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений – \_\_\_\_\_ голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений – \_\_\_ голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих \_\_\_\_\_\_\_ % голосов от общего количества голосов.

На собрание приглашены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании

(например, Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты документа, подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иеется/не имеется)

Общее собрание собственников помещений – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать правомочно/не правомочно)

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.
2. Об участии в отборе дворовой территории на проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское».
3. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.
4. Об утверждении схемы размещения объектов благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.
5. Об обязательном финансовом или трудовом соучастии собственников помещений в части выполнения видов работ в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское» на 2018-2022 годы», отнесенных к минимальному и дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий.
6. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.
7. Об определении места хранения протокола решения общего собрания.
8. По первому вопросу повестки дня:

предлагаются кандидатуры председателя собрания, секретаря собрания, состав счетной комиссии (Ф.И.О.), голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение по первому вопросу повестки дня – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. По второму вопросу повестки дня:

о проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, которое финансируется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, с информацией выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выступающий представил присутствующим информацию:

о техническом состоянии дворовой территории многоквартирного дома;

о потребности в проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о необходимости ремонта дворовых проездов, установке малых архитектурных форм и т.д. Также необходимо собственникам принять к сведению, что торги по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории будет осуществлять Администрация муниципального образования «Уемское».

В прениях по второму вопросу повестки дня выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

Решение по второму вопросу:

По результатам обсуждения принято/не принято решение об участии в отборе дворовой территории на проведение работ по комплексному благоустройству.

1. По третьему вопросу повестки дня:

по вопросу определения лиц, уполномоченных для подачи заявки на участие   
в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, выступил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных подать заявку на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов. Предложены кандидатуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

Решение по третьему вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По четвертому вопросу повестки дня:

по вопросу утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который внес предложение по вопросу утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории (обязательное приложение к протоколу).

Наименование видов работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить)

В прениях по четвертому вопросу повестки дня выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

Решение по четвертому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение утвердить дизайн-проект дворовой территории и виды планируемых работ (приложение к протоколу).

5. По пятому вопросу повестки дня:

по вопросу обязательного финансового соучастия собственников помещений

в части выполнения видов работ, отнесенных к минимальному и дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий с информацией выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предложил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В прениях по пятому вопросу повестки дня выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

Решение по пятому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение о финансовом или ином соучастии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. По шестому вопросу повестки дня:

по вопросу определения лиц, уполномоченных для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных участвовать в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты приемки выполненных работ.

Предложены кандидатуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

Решение по шестому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников

помещений многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По седьмому вопросу повестки дня:

по вопросу последующего содержания помещений в многоквартирном доме и текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, за счет платы за содержание жилого помещения с информацией выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предложил принять решение о последующем содержании объектов внешнего благоустройства за счет собственников и нанимателей жилых помещений за счет платы за содержание жилого помещения.

В прениях по седьмому вопросу повестки дня выступили

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

Решение по восьмому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение о последующем содержании за счет средств собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме и текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках меро-приятий, за счет платы за содержание жилого помещения.

1. По восьмому вопросу повестки дня.

об определении места хранения протокола общего собрания собственников.

По вопросу выступил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предложил определить место хранения протокола общего собрания собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_ %

Решение по восьмому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения принято/не принято решение об определении места хранения протокола общего собрания собственников.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения (обязательные) к протоколу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на \_\_\_\_ листах.

4. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании.

7. Дизайн-проект благоустройства.

**Форма Протокола № \_\_**

**собрания общественного обсуждения с собственниками помещений**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Форма проведения собрания: общественное обсуждение.
2. Время проведения: \_\_ часов \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.
3. Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.
4. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.
5. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.
6. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.
7. Участвовали в собрании:

- собственники (представители собственников) жилых помещений \_\_\_\_\_ чел.

8. Лица, приглашенные для участия в собрании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Принятие решения о включении дворовой территории многоквартирного дома в мероприятия по проведению работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское» на 2018-2022 годы».
2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.
3. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.
4. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
5. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское»в на 2018-2022 годы», а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приморский район, Архангельская область.

Вопрос № 1. Принятие решения о включении дворовой территории в проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское» на 2018-2022 годы».

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Принять участие в проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское» на 2018-2022 годы».

Голосование:

«За»- \_\_ %, «Против» \_\_ %, «Воздержалось» - \_\_ %. Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.

Решили: Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосование:

«За»- \_\_ %, «Против» \_\_ %, «Воздержалось» - \_\_%. Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № \_\_) Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За»- \_\_ %, «Против» - \_\_\_ %, «Воздержалось» - \_\_ %. Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_) (в случае принятия такого решения)

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За» - \_\_%, «Против» - \_\_%, «Воздержалось» - \_\_ %. Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Выбор лица, уполномоченным на предоставление заявки (предложения) на участие в проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Избрать уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область. Голосование:

«За» - \_\_%, «Против» - \_\_%, «Воздержалось» - \_\_ %. Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Председатель собственник квартиры № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения отбора дворовых

территорий многоквартирных домов   
для формирования адресного перечня дворовых

территорий на проведение работ   
по благоустройству дворовых территорий

в 2018 году на территории муниципального образования «Уемское»

**КРИТЕРИИ**

**отбора дворовых территорий многоквартирных домов**

**для формирования адресного перечня дворовых территорий**

**на проведение работ по благоустройству дворовых**

**территорий в муниципальном образовании «Уемское»**

В целях определения кандидатов на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня   
на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Уемское» общественная комиссия рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в Порядке проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2018 году   
на территории муниципального образования "Приморский муниципальный район".

Общественная комиссия по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании "Приморский муниципальный район" по следующим критериям:

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;

-размер финансового соучастия собственников в реализации мероприятий минимального и дополнительного перечня видов работ по благоустройству;

- доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

- количество многоквартирных домов, находящихся на территории, подлежащей благоустройству;

- наличие в составе заявки проектно-сметной документации и дизайн-проекта.

Отбор дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основе балльной оценки в соответствии с [приложением](file:///\\Ekaterina\сетевая%20приемная\8.%20ДЛЯ%20ПУБЛИКАЦИИ%20В%20ВЕСТНИКЕ\ОТДЕЛЬНЫЙ%20НОМЕР\2017\136%20Порядок%20отбора%20дворовых%20территорий.doc#P555) к настоящим Критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Критериям отбора дворовых территорий

многоквартирных домов для формирования

адресного перечня дворовых территорий   
на проведение работ по благоустройству дворовых территорий

в муниципальном образовании   
«Уемское»

**Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий**

**многоквартирных домов для формирования адресного**

**перечня дворовых территорий на проведение работ   
по благоустройству дворовых территорий**

**в муниципальном образовании «Уемское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев отбора | Количество баллов, присваиваемое заявке в соответствии  с критерием отбора |
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома\* | |
| а) от 41 года и более лет | 8 |
| б) от 31 года до 40 лет | 6 |
| в) от 21 года до 30 лет | 3 |
| г) от 16 до 20 лет | 1 |
| д) от 0 до 15 лет | 0 |
| 2. | Размер финансового соучастия собственников в проведении мероприятий  по благоустройству | |
| Финансовое соучастие собственников помещений в части осуществления работ по благоустройству в размере более 10 % от стоимости работ | 5 |
| Финансовое соучастие собственников помещений в части осуществления работ по благоустройству размере от 7 до 10 % от стоимости работ | 3 |
| Финансовое соучастие собственников помещений в части осуществления работ по благоустройству в размере от 5 до 7 % от стоимости работ | 1 |
| 3. | Доля собственников, подавших голоса за решение об участии  в отборе дворовых территорий многоквартирных домов | |
| а) от 98,1 до 100 % | 10 |
| б) от 95,1 до 98 % | 8 |
| в) от 91,1 до 95 % | 6 |
|  | г) от 85,1 до 91 % | 3 |
| д) от 70,1 до 85 % | 1 |
| е) до 70 % | 0 |
| 4. | Количество многоквартирных домов, находящихся на территории,  подлежащей благоустройству | |
| а) 3 и более | 5 |
| б) 2 | 3 |
| в) 1 | 1 |
| 5. | Наличие в составе заявки проектно-сметной документации и дизайн-проекта | |
| Представленная заявка содержит в себе проектно-сметную документацию и дизайн-проект | 3 |
| В составе заявки отсутствует проектно-сметная документация и дизайн-проект | 0 |

\*В случае представления заявки от двух и более многоквартирных домов, оценка по данному критерию проводится по дому, введенному в эксплуатацию ранее других.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения отбора дворовых

территорий многоквартирных домов   
для формирования адресного перечня дворовых

территорий на проведение работ   
по благоустройству дворовых территорий в 2018 году

на территории муниципального образования «Уемское»

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

Ремонт дворовых проездов.

Обеспечение освещения дворовых территорий.

Установка скамеек.

Установка урн.

Создание новых детских игровых и спортивных площадок.

**Дополнительный перечень**

**видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирному дому.

Обустройство тротуаров, мостовых (в т.ч. тротуарной плиткой).

Установка бордюрных камней.

Установка песочниц.

Установка качелей.

Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки).

Освещение детских и спортивных площадок.

Оборудование детской (игровой) площадки.

Оборудование спортивной площадки.

Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы).

Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб.

Обрезка деревьев и кустов.

Уборка сухостойных деревьев.

Демонтаж хозяйственных построек (в т.ч. сараев) и строительство сараев.

Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.

Отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью.

Устройство площадок для выгула животных.

Устройство велопарковок.

Иные виды работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку проведения отбора дворовых

территорий многоквартирных домов   
для формирования адресного перечня дворовых

территорий на проведение работ   
по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории муниципального образования «Уемское»

**Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории на проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское»**

**на 2018-2022 годы»**

Дата начала подачи заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:

* 20 ноября 2017 года;

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по годам:

* до 17 часов 00 минут 01 декабря 2017 года;

Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по годам:

* с 01 декабря 2017 года по 05 декабря 2017 года;

**Администрация**

**муниципального образования «УЕМСКОЕ»**

**ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

от 14 ноября 2017 года п. Уемский № 137

**Об утверждении Порядка проведения отбора общественных территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации муниципального образования «Уемское» от 03.10.2017 № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Уемское» на 2018-2022 годы» и в целях повышения уровня благоустройства, создания комфортной и современной территории муниципального образования «Уемское», администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Утвердить Порядок проведения отбора общественных территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»;
  2. Утвердить сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории на проведение отбора общественных территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»;
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  4. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Уемское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Зам. главы местной администрации С.В. Шиловская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Уемское» от 14.11.2017 г. № 137

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора общественных территорий многоквартирных домов**

**для формирования адресного перечня общественных территорий**

**на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок проведения отбора общественных территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» (далее – Порядок) определяет условия и критерии отбора для формирования адресного перечня территорий общего пользования (далее - Перечень) и их последующего включения в Программу для проведения работ по благоустройству.
   2. Территория общего пользования, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
   3. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.
   4. Оценка Заявки проводится общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в Программу территории общего пользования (далее – Комиссия).
   5. К отбору для включения в Программу допускаются территории общего пользования, находящиеся в населенных пунктах на территории муниципального образования «Уемское».
   6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

**«уполномоченный орган»** - администрации муниципального образования «Уемское», которая отвечает за организацию и проведение отбора наиболее посещаемой территории общего пользования (далее по тексту – Уполномоченный орган);

**«территории общего пользования»** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары и прочее)

**«благоустройство территории»** – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

**«озеленение»** – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

**«заявка»** - заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение территории общего пользования в Программу;

**«участник отбора»** - инициативная группа, некоммерческая организация, трудовые коллективы, представляющие предложения по благоустройству территории общего пользования;

**«дизайн - проект»** – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Требования к составу и содержанию дизайн – проекту по благоустройству территории общего пользования указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

**«акт обследования территории общего пользования»** - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра территории общего пользования, подписанный представителем некоммерческих организаций, трудовых коллективов или не менее чем тремя участниками инициативной группы.

**2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений**

2.1. Заявки подаются участниками отбора.

Благоустройству в рамках реализации Программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

1. Наличие акта обследования территории общего пользования, составленного по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.
2. Наличие дизайн - проекта благоустройства территории общего пользования, соответствующий требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2.3. Решение собрания общественного обсуждения территории общего пользования, содержащее следующую информацию:

* о включении территории общего пользования в Программу;
* об утверждении дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования;
* перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
* перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
* форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территории общего пользования (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);
* о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования.

Указанное решение оформляется протоколом по формам, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. Локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

* + 1. **Порядок подачи документов для участия в отборе**
  1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Уемское».
  2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в приложении
* 6 к настоящему Порядку.
  1. Срок приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.
  2. Заявка на участие в отборе территорий общего пользования подается участником отбора в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора территорий общего пользования.

К Заявке прилагаются:

- заверенные копии протокола собрания общественного обсуждения территории общего пользования, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- акт обследования территорий общего пользования;

- копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;

* копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;
* дизайн-проект благоустройства территории общего пользования;
* локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

3.5. Уполномоченный орган регистрирует Заявки, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На Заявке ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе территорий общего пользования должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Заявки и прилагаемые документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка направляются в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной территории общего пользования, может быть подана только одна Заявка.

3.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Заявки не допускаются к участию в отборе в случае:

* если, Заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
* если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.
  + 1. **Порядок рассмотрения и оценки предложений**
  1. Комиссия проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Критерии отбора территорий общего пользования для участия в Программе по благоустройству территорий общего пользования указаны в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

* 1. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.
  2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.
  3. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.
  4. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).
  5. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.
  6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
* отклонены все заявки на участие в отборе;
* не подано ни одной заявки на участие в отборе.
  1. Адресный перечень формируется из числа территорий общего пользования, прошедших отбор.
  2. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства территорий общего пользования из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Уполномоченный орган вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень территорий общего пользования.
  3. В случае если предложений по благоустройству территории общего пользования, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, Уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в Программу либо для финансирования в текущем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.
  4. Результаты отбора территорий общего пользования размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Уемское».

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к Порядку проведения отбора общественных территорий для формирования адресного перечня общественных территорий  на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» |

**Заявка**

**на участие в отборе общественных территорий**

**для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории**

**муниципального образования «Уемское»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

изучив Порядок проведения отбора общественных территорий для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе общественных территорий, подлежащих благоустройству и предлагает общественную территорию, расположенную:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение общественной территории)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ л.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(представляется в обязательном порядке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| и т.д. |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

(подпись)

М.П.

Заявка зарегистрирована

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к Порядку проведения отбора общественных территорий для формирования адресного перечня общественных территорий  на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» | |

**Акт обследования общественной территории**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Представители некоммерческой организации, трудового коллектива, инициативной группы в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвели обследование общественной территории, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование элементов благоустройства** | **Техническое состояние** | **Примечание** |
| 1. Проезжая часть |  |  |
| 2. Тротуар |  |  |
| 3. Парковка |  |  |
| 4. Детские, спортивные площадки |  |  |
| 5. Инженерные сети |  |  |
| 6. Малые архитектурные формы |  |  |
| 7. Прочее |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество )

(подпись)

М.П.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  к Порядку проведения отбора общественных территорий для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству общественных территорий  в 2018 году на территории МО «Уемское» |

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА**

**по благоустройству территории общего пользования**

1. Текстовая часть - пояснительная записка.
2. Технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

площадь территории благоустройства, площади площадок дворового благоустройства;

площадь тротуаров, пешеходных дорожек;

площадь проездов;

площадь озеленения;

площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;

иные показатели.

1. Схема благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

новые проезжие части, тротуары, пешеходные дорожки;

новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;

участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проезжих частей, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;

территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, а также опор (конструкций) наружного освещения);

площадки для выгула животных;

размещение носителей информации (при необходимости);

устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

1. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.
2. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.
3. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.
4. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).
5. Иные схемы, чертежи при необходимости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №4  К Порядку проведения отбора общественных территорий для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году на территории МО «Уемское» |

**Форма Протокола № \_\_ с**

**обрания общественного обсуждения территории общего пользования,**

**расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район Архангельская область**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Форма проведения собрания: общественное обсуждение.
2. Время проведения: \_\_ часов \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.
3. Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.
4. Лица, приглашенные для участия в собрании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Принятие решения о включении территории общего пользования в мероприятия муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Уемское» на 2018 годы».
2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.
3. Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.
4. Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
5. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Уемское» на 2018 год», а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.

**Вопрос № 1.** Принятие решения о включении территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Уемское» на 2018 год».

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Принять участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды МО «Уемское» на 2018 год».

Голосование:

«За»- \_\_ %, «Против» \_\_ %, «Воздержалось» - \_\_ %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

**Вопрос № 2.** Утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.

Решили: Утвердить дизайн-проект благоустройства территории общего пользования по адресу :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосование:

«За»- \_\_ %, «Против» \_\_ %, «Воздержалось» - \_\_%.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

**Вопрос № 3.** Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_)

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За»- \_\_ %, «Против» - \_\_\_ %, «Воздержалось» - \_\_ %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

**Вопрос № 4.** Утверждение перечня работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_) (в случае принятия такого решения)

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить предлагаемый перечень работ по благоустройству территории общего пользования, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Голосование:

«За» - \_\_%, «Против» - \_\_%, «Воздержалось» - \_\_ %. Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

**Вопрос № 5.** Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Избрать уполномоченным на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Приморское» на 2018-2022 годы, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству территории общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приморский район, Архангельская область.

Голосование:

«За» - \_\_%, «Против» - \_\_%, «Воздержалось» - \_\_ %.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Председатель собственник квартиры № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5  к Порядку проведения отбора общественных территорий  для формирования адресного перечня общественных территорий  на проведение работ по благоустройству общественных территорий  в 2018 году на территории МО «Уемское» |

**КРИТЕРИИ**

**отбора общественных территорий**

**для формирования адресного перечня общественных территорий**

**на проведение работ по благоустройству общественных территорий в муниципальном образовании «Уемское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии отбора объектов** | **Бальная оценка, балл** |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования |  |
| 2.1 | До 1000 человек | 5 |
| 2.2 | От 1000 до 3000 человек | 10 |
| 2.3 | От 3000 до 5000 человек | 15 |
| 2.4 | Более 5000 человек | 20 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования | |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 3.5 | более 40 лет | 50 |
| 4 | Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования | |
| 4.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон | 20 |
| 4.2 | Устройство/ремонт тротуаров | 15 |
| 4,3 | Необходимость устройства парковочных карманов | 10 |
| 4.4 | Необходимость в детских игровых и спортивных площадках | 10 |
| 4.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды и т.п.) | 5 |
| 4.6 | Потребность в установке скамеек, клумб, урн, беседок, иных элементов благоустройства и озеленения | 5 |
| 5 | Доля софинансирования участниками отбора от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования |  |
| 5.1 | 0 | 0 |
| 5.2 | от 0 до 2% (включительно) | 5 |
| 5.3 | от 2 до 4% (включительно) | 10 |
| 5.4 | от 4 до 6% (включительно) | 15 |
| 5.5 | от 6 до 8% (включительно) | 20 |
| 5.6 | от 8 до 10% (включительно) | 25 |
| 5.7 | более 10% | 30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения отбора общественных для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ   
по благоустройству дворовых территорий в 2018 году на территории муниципального

образования «Уемское»

**Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественных территорий на проведение работ по благоустройству в 2018 году в рамках**

**муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Уемское»**

**на 2018-2022 годы»**

Дата начала подачи заявок на участие в отборе общественных территорий многоквартирных домов:

* 20 ноября 2017 года;

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе общественных территорий многоквартирных домов по годам:

* до 17 часов 00 минут 01 декабря 2017 года;

Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе общественных территорий многоквартирных домов по годам:

* с 01 декабря 2017 года по 05 декабря 2017 года;

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЕМСКОЕ»

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**постановление**

26 декабря 2017 года п. Уемский № 166

**Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда** **в многоквартирных домах муниципального образования «Уемское»**

В соответствии со статьями 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации,Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», протоколом № 2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации по лоту № 1 от 21.12.2017 года, протоколом № 2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации по лоту № 2 от 21.12.2017 года, договорами управления многоквартирными домами, администрация муниципального образования «Уемское» постановляет:

1. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах с 01 января 2018 года согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2018 года Постановление № 128а от 01 ноября 2017 года «О внесении изменений в Постановление от 12 декабря 2016 года №115 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Уемское».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом издании «Вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Уемское».

Глава муниципального образования К.А. Поляшов

Утверждено

постановлением администрации

МО «Уемское» от 26.12.2017 № 166

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Уемское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Размер платы, руб./кв.м. в месяц |
| 1 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 77 | 24,97 |
| 2 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 79 | 24,97 |
| 3 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 81 | 24,97 |
| 4 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 111 | 24,97 |
| 5 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 92 | 11,84 |
| 6 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 94 | 11,84 |
| 7 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 96 | 11,84 |
| 8 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 112 | 11,84 |
| 9 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 114 | 11,84 |
| 10 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 115 | 11,84 |
| 11 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 116 | 11,84 |
| 12 | п. Уемский, ул. Большесельская, д. 117 | 11,84 |

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЕМСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2017 года № 173

пос. Уемский

**Об утверждении Устава Муниципального казенного**

**учреждения «Жилкомсфера»**

Руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждения», Уставом муниципального образования «Уемское» администрация муниципального образования «Уемское» **постановляет:**

1.Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Жилкомсфера».

2. Разместить в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Уемское» «Вестник муниципального образования «Уемское».

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте муниципального образования «Уемское» Приморского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pryima.ru),

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Уемское» «Вестник муниципального образования «Уемское», на официальном информационном сайте муниципального образования «Уемское» Приморского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pryima.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования К.А.Поляшов

Принят

постановлением администрации

муниципального образования «Уемское»

от 28 декабря 2017 года № 173

**Устав**

**муниципального казенного учреждения**

**«Жилкомсфера»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Жилкомсфера» (далее –Учреждение) создано на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Уемское» от 01.12.2011 № 193 «О создании муниципального бюджетного учреждения «ЖилКомСфера». Наименование Учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение «ЖилКомСфера». Устав муниципального бюджетного учреждения «ЖилКомСфера» утвержден постановлением главы администрации МО «Уемское» от 27.12.2011 № 63. На основании постановления администрации МО «Уемское» от 28.12.2017 № 172 тип Учреждения изменен в муниципальное казенное учреждение «Жилкомсфера».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Уемское», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, другие счета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация муниципального образования «Уемское». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального образования «Уемское».

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом муниципального образования «Уемское» и настоящим Уставом.

1.7. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Жилкомсфера».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Жилкомсфера».

1.9. Местонахождение Учреждения: 163502, Архангельская область, Приморский район, поселок Уемское, улица Заводская, дом 7.

Почтовый адрес Учреждения: 163502, Архангельская область, Приморский район, поселок Уемское, улица Заводская, дом 7.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального образования «Уемское».

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

− деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в с соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами к компетенции учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.5. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.6. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств; обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами; обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем; обеспечивать соблюдение трудовых прав работников Учреждения, в том числе своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, безопасные условия труда работникам, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; обеспечивать предварительное согласование с Учредителем действий по созданию и ликвидации филиалов, открытию и закрытию представительств Учреждения; в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме; выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы: определение основных направлений деятельности Учреждения; заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения; утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений; назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и транспортными средствами без согласия Учредителя.

4. 3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Уемское» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.3.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Уемское» и на основании бюджетной сметы.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением не предусмотрено.

4.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Уемское».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Уемское».

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Уемское».

Издатель: Администрация муниципального образования «Уемское»

Адрес издателя: 163502, Архангельская область, Приморский район,

п. Уемский, ул.Заводская, д.7

Телефон: 8(8182) 60-21-51

рryima29@yandex.ru

Тираж 3 экземпляра

БЕСПЛАТНО

Все номера вестников можно найти на официальном информационном сайте

Администрации муниципального образования «Уемское»

www.pryima.ru в разделе «Документы», «Вестник МО «Уемское»